

VNITŘNÍ ŘÁD školní družiny



BOLEVECKÁ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA PLZEŇ

nám. Odboje 18, příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do školní družiny. Zkrácená verze dokumentu je na druhé straně přihlášky do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky přípravné třídy a žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

jsou vymezena školským zákonem, Školním řádem Bolevecké základní školy Plzeň a Vnitřním řádem školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň.

Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření k posílení kázně v souladu se Školním řádem Bolevecké základní školy Plzeň.

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Jedná se o situaci, kdy tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

○ vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy, na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka s patřičným zdůvodněním.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na seznámení se s předpisy související s pobytem ve školní družině
- na užívání zařízení školní družiny

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- seznámit se a dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i k žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat spolužáky či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- respektovat nepoužívání informačních, komunikačních a záznamových technologií, internetu a mobilních zařízení během činnosti školní družiny, s výjimkou řízené činnosti v rámci školní družiny (vlastní mobilní telefon má žák uzamčený v šatní skříňce nebo vypnutý v aktovce); bez svolení pedagoga může žák použít mobilní telefon v případě nutnosti zavolání složek IZS
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky nebo jedy
- nenosit do školní družiny cennosti nebo vlastní hračky – škola neručí za jejich případné odcizení
- hlásit vychovatelce každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu (vychovatelka zajistí odpovídající ošetření nebo opatření)
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školní družiny a její oddělení

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině,
- být informován o akcích školní družiny
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině
- podávat stížnosti a náměty na zkvalitnění práce k rukám vedoucí vychovatelky nebo řediteli školy

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do školní družiny
- úplně a pravdivě vyplnit písemnou přihlášku do školní družiny v souvislosti s GDPR
- zároveň vyjádřit souhlas či nesouhlas s poskytováním a zveřejňováním audiovizuálních záznamů svého dítěte
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny (za pravidelnou docházku je považována přítomnost žáka ve školní družině alespoň čtyři dny v týdnu)
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte (vzor *uvolnění v Příloze 1*)
- oznamovat školní družině změnu údajů (např. změna trvalého bydliště, změna telefonického kontaktu zákonného zástupce apod.)
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- po telefonické výzvě vychovatelky si neprodleně vyzvednout ze školní družiny své dítě vykazující infekční onemocnění
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny Bolevecké základní školy
- respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy
- průběžně kontrolovat informace o chování svého dítěte a informace od vychovatelky ve školním notýsku, žákovské knížce nebo ve ŠkoleOnline.

Provoz a vnitřní režim školy

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu školní družiny pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena ředitelem školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (*Přihláška do školní družiny, Žádost o odhlášení ze školní družiny*)
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Kapacita školní družiny (370 žáků) umožňuje přijímat všechny zájemce z 0. - 5. ročníku.

Podmínky přijetí

- Podaná písemná přihláška do školní družiny zákonným zástupcem dítěte.

Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je ve dnech školního vyučování od 6:00 hodin do začátku vyučování, a po jeho skončení do 16:30 hodin. V případě děleného vyučování je ranní družina v provozu do 9:00 hodin. Příchod do ranní družiny je od 6:00 do 7:20 hodin. V případě děleného vyučování také od 7:40 do 8:00 hodin.

Docházka pro přihlášené žáky je povinná. Jejich nepřítomnost musí být řádně omluvena. V době nepřítomnosti žáka ve škole omlouvá daného žáka třídní učitelka.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván ranní příchod žáka do školní družiny a odchod žáka na vyučování. V třídní knize je zaznamenána neúčast žáka ve školní družině.

Pro odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tyto časy:

13:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 hodin.

Při mimořádném odchodu „po vyučování“ odevzdá žák navštěvující školní družinu oznámení zákonného zástupce o času odchodu třídní učitelce (popř. vyučujícímu poslední vyučovací hodiny) a ten zodpovídá za předání žáka odpovědné osobě. Okamžikem odchodu žáka „po vyučování“ přebírá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce.

Při mimořádném odchodu ze školní družiny v jinou dobu, než je stanoveno v přihlášce, odevzdá žák navštěvující školní družinu vychovatelce písemnou žádost zákonného zástupce o jiné době odchodu (vzor uvolnění v Příloze 1). V případě dřívějšího odchodu si žák vyzvedne vždy před budovou školy pověřená osoba, není-li v přihlášce do školní družiny uvedeno jinak.

Pokud žák vyzvedává nezletilá osoba (např. sourozenec), nejedná se o odchod „s doprovodem“, neboť nezletilá osoba není právně zodpovědná za vyzvednutého žák. V takovém případě musí být v přihlášce do školní družiny označeno, že žák odchází „sám“.

V 15:00 hodin začíná činnost zájmových kroužků školní družiny – ty jsou pro účastníky školní družiny zdarma a jejich kapacita je omezená. Žákům přihlášeným na zájmový kroužek se v den konání kroužku automaticky posouvá čas odchodu na 16:30 hodin. Tuto změnu zapíše vychovatelka do přihlášky. Provoz školní družiny končí pro všechny účastníky v 16:30 hodin.

Postup v případě nevyzvednutí žák z školní družiny:

1. Školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce do školní družiny, a případně též na jiném místě než ve školní družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít ze školní družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.

2. V případě, že se vychovatelce (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době ze školní družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Pokud by byl i tento postup bezvýsledný, bude požádána o pomoc Policie ČR.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

Kapacita školní družiny je 370 žáků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Ředitel stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v pracovnách a ve třídách školní družiny max. 30 žáků,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 žáků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob
- d) z akce školní družiny, která je mimo prostory školy, vychovatelka přivede žáky zpět do družiny, odkud žáci odcházejí domů.

Ranním příchodem žák do školní družiny přebírá odpovědnost za žák vychovatelka školní družiny. Vychovatelka odpovídá rovněž za přechod žáků ze šatny školní družiny do pracoven školní družiny a z pracoven školní družiny do tříd na vyučování.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího, který vyučoval poslední hodinu. Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí

všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také zodpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou do školní družiny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog (např. kroužky školní družiny).
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

V době velkých prázdnin v měsíci červenci a srpnu a o vánočních prázdninách se činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušuje (z provozních, technických a organizačních příčin na straně školy).

V době vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční) s předstihem provedeme poptávku mezi rodiči, zda mají zájem o provoz školní družiny. Pokud bude zájem vyšší než 50 % účastníků přihlášených k pravidelné docházce, provoz školní družina zajistí. O případném otevření školní družiny budou zákonní zástupci včas informováni.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti dle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny, může být poskytována za úplaty 180,- Kč na pololetí za jednu hodinu.

Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu.

Úplata za zájmové vzdělávání je příjmem právnické osoby vykonávající činnost školní družiny a její výši stanovuje zřizovatel. Na tento školní rok je stanovena úplata na částku **300 Kč** měsíčně. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden **1500 Kč** a únor až červen **1500 Kč**. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostním převodem na č. ú. školy **1023001836/5500**, variabilní symbol je **osobní číslo účastníka** (bude přiděleno během září či bezprostředně po přijetí žáka do družiny), specifický symbol je **558**, do poznámky nutno uvést **jméno a příjmení účastníka**. Jen zcela výjimečně lze vedoucí vychovatelce složit úplatu v hotovosti. Úplatu ředitel školy může na žádost zákonných zástupců rozdělit do více splátek. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. V případě nezaplacení úplaty vedoucí vychovatelka o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 28.2. Po těchto termínech bude zákonným zástupcům odeslána písemná výzva k úhradě úplaty za školní družinu. V případě, že úplata nebude uhrazena ani v náhradním termínu, škola si vyhrazuje právo upozornit Orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo přírůstek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny odhlášen.**
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátci vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (např. distanční výuka, ředitelské volno delší než 5 dnů, prázdniny).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech. Dodatečně poučí i každého nově přichozícího žáka v průběhu školního roku.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Žák jeví známky nemoci, infekční nemoci je oddělen od ostatních účastníků s dohledem (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví) a pak neprodleně předán do péče zákonných zástupců nebo je mu přivolána lékařská pomoc s vědomím zákonných zástupců. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách a pracovnách. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

Dokumentace školní družiny:

- a) Školní vzdělávací program školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace,
- b) písemné přihlášky žáků – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- d) celoroční plán činnosti v jednotlivých odděleních,
- e) Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvkové organizace.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň byl projednán a schválen Školskou radou při Bolevecké základní škole Plzeň dne 30. 8. 2024.

Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň byl projednán zaměstnanci školy na pracovní poradě a pedagogické radě dne 27. 8. 2024.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 30. 8. 2024.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Vnitřní řád školní družiny ze dne 19. 6. 2023 pozbývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

V Plzni dne 30. 8. 2024

Mgr. MgA. Filip Horák
ředitel školy

Za Školskou radu
při Bolevecké základní škole Plzeň

Monika Vacková, DiS.
předsedkyně školské rady

Příloha 1 – vzor formuláře pro uvolnění žáka ze školní družiny

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY:

Žádám, aby _____ z/ze _____ oddělení
odešel/odešla dne _____

po vyučování v _____ hodin.

ze školní družiny ve (označte):

13:30 15:00 15:30 16:00 16:30 hodin.

Dítě si vyzvedne: _____

Okamžikem odchodu svého dítěte ze školní družiny přebírám za něj plnou zodpovědnost vyplývající z dohledu nad dítětem.

V Plzni _____

_____ podpis zákonného zástupce