

Informační systém

Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace

Informační systém je založen na maximálním využití všech informačních toků, které má škola k dispozici.

Vnitřní informační systém

Vnitřní informační systém je založen na osobních i písemných kontaktech, které jsou v rovnováze. Všichni zaměstnanci školy jsou informováni o plánované činnosti školy prostřednictvím týdenního pracovního plánu, ten aktuální je umístěn na nástěnce ve sborovně školy, celý soubor pak na sdíleném počítačovém disku T. Vedoucí zaměstnanci obdrží jeden výtisk pracovního plánu a zodpovídají za předání informací pracovníkům, které řídí. V týdenním pracovním plánu jsou uvedené plánované akce v dostatečném časovém předstihu.

Nástěnka je využívána i k umístění dalších informací, které se týkají vzdělávání, výchovy i provozu školy. Konkrétně určené informace jsou předávány prostřednictvím schránek pedagogickým i ostatním pracovníkům ve sborovně školy nebo jsou projednány osobně.

Pedagogičtí pracovníci mají pravidelné pracovní porady, jejichž četnost se upravuje podle aktuální potřeby. K jednání se učitelé rovněž scházejí v rámci svých předmětových sekcí. Zápisy z pracovních porad jsou umístěny na nástěnce ve sborovně školy s vyznačením konkrétních úkolů, které z této porady vyplývají. Zápisy z pracovních porad i další důležité informace jsou umísťovány na síťovém disku T. Sdílený síťový disk je učiteli velice využíván, slouží k předávání informací a zajištění organizačních záležitostí stejně tak jako cloudové úložiště OneDrive.

Vedení školy má pravidelné porady, ze kterých pro každého člena vedení vyplývají úkoly směrem k podřízeným pracovníkům. Tok informací je vidět z organizační struktury školy.

Osobní jednání je upřednostňováno při vyřizování konkrétních úkolů. Určeny jsou pravidelné schůzky a konzultace ředitele školy s výchovnými poradkyněmi a školním metodikem primární prevence.

V případě distanční výuky a následně využití práce z domova (home office) pedagogických pracovníků je využíváno předávání informací prostřednictvím e-mailu, pracovní porady mohou být vedeny on-line v prostředí Microsoft Teams.

Vnější informační systém

Vnější informační systém školy je založen na osobním i písemném styku. Důležitou úlohu v informačním systému plní webové stránky školy www.boleveckazs.cz. Škola poskytuje informace rodičům prostřednictvím Školy On line, rovněž využívá sociální sítě.

Konkrétní úkoly pracovníků školy v rámci vnějšího a vnitřního informačního systému jsou zde uvedeny.

1. Orientace na veřejnost a zákonné zástupce:

- Škola pravidelně zajišťuje informace zákonným zástupcům písemně nebo telefonicky.
 - *zodpovídají třídní učitelé, ostatní pedagogové a vedení školy*
- 2x ročně probíhají na 2. stupni třídní aktivity, v průběhu roku má každý pedagog 2. stupně vypsané konzultační hodiny, které mohou zákonní zástupci po předchozí domluvě využít. Na 1. stupni probíhají během listopadu a dubna tzv. tripartity – individuální konzultace učitele, rodiče a žáky. V případě distanční výuky probíhá vše online na platformě MS Teams.
 - *zodpovídají třídní učitelé a vedení školy*
- Pro zákonné zástupce žáků 1. ročníku probíhají schůzky vždy před nástupem žáků do školy (zpravidla v červnu).
 - *zodpovídá zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň, ředitel školy, budoucí třídní učitelé 1. tříd*
- Pro zákonné zástupce žáků přípravné třídy při základní škole probíhají schůzky vždy před nástupem žáků do školy (zpravidla v červnu).
 - *zodpovídá ředitel školy, zástupci ředitele školy, budoucí učitelé přípravných tříd*
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o studijních výsledcích informováni prostřednictvím systému Škola OnLine nebo notýsků (v 1. a 2. třídách).
 - *zodpovídají všichni vyučující*
- Škola spolupracuje s tiskem (Plzeňská jednička, Plzeňský deník)
 - *zodpovídá vedení školy*
- Informace jsou zveřejněny na www stránkách a sociálních sítích Facebook a Instagram.
 - *zodpovídá zástupce ředitele školy, správci sociálních sítí, vedoucí jednotlivých útvarů*
- Základní školní dokumenty jsou zpřístupněny v elektronické podobě na terminálu ve vestibulu školy.
 - *zodpovídá vedení školy, správce počítačové sítě, metodik ICT*
- Škola pořádá každoročně den otevřených dveří, v případě distanční výuky je možno zhlédnout prezentaci školy na webu školy.
 - *zodpovídá vedení školy, pedagogičtí pracovníci*
- Pro děti předškolního věku je pravidelně organizováno několik návštěv školy, účast ve výuce v 1. třídách, zábavná odpoledne, děti jsou zvány na vánoční besídku.
 - *zodpovídá zástupkyně ŘŠ pro 1. stupeň, třídní učitelé 1. tříd*
- Vedení školy a pedagogové podle rozpisu navštěvují besedy s rodiči v mateřských školách.
 - *zodpovídá zástupce ředitele školy, určení pedagogové 1. stupně*

- V rámci možností se škola prezentuje a předává informace pomocí regionálního televizního vysílání
 - *zodpovídá vedení školy*

1. Orientace na zaměstnance:

- Pracovní porady konané přibližně 1 x měsíčně.
 - *zodpovídá vedení školy*
- Pedagogické rady konané 4 x ročně (popř. mimořádné pedagogické rady).
 - *zodpovídá vedení školy*
- Porady vedení konané zpravidla 1 x týdně nebo podle aktuálních potřeb.
 - *zodpovídá ředitel školy*
- Roční plán práce školy.
 - *zodpovídá vedení školy*
- Zápisy z porad.
 - *zodpovídá vedení školy, určení pedagogové*
- Osobní kontakt.
 - *využívají všichni*
- Osobní schránky.
 - *využívají všichni*
- Nástěnné tabule.
 - *využívají všichni*
- Lokální počítačové síť.
 - *využívají všichni*
- Školní rozhlas
 - *využíván dle potřeby*

2. Orientace na žáka:

- Důraz na osobní kontakt.
 - *zodpovídá každý pedagog*
- Povinnost každého pedagoga nabídnout možnost konzultačních hodin.
 - *zodpovídá každý pedagog*
- Na škole pracuje Žákovský parlament (jednání se zúčastňuje určený pedagogický pracovník).
 - *zodpovídá určený pedagogický pracovník*

- Schránka důvěry – pravidelná kontrola a projednání případných připomínek.
 - *zodpovídá zástupce ředitele, výchovné poradkyně*
- Nástěnné tabule pro žáky.
 - *využívají všichni*
- Činnost výchovných poradkyň, školního metodika primární prevence, speciální pedagožky.
 - *dle plánu zodpovídají výchovné poradkyně, školní metodik primární prevence, speciální pedagožka – pravidelné porady s vedením školy*
- Lokální počítačové sítě.
 - *využívají všichni*
- Školní rozhlas.
 - *využíván dle potřeby*
- www stránky
 - www.boleveckazs.cz

V Plzni dne 28. 8. 2024

Mgr. MgA. Filip Horák
ředitel školy